



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Prenova Galerija S«

Številka javnega naročila: **JN – 03/2019**

Marec 2019

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Prenova - Galerija S«

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana
 Odgovorna oseba: direktorica Mateja Avbelj Valentan
 ID za DDV: SI 82858632
 Matična številka: 3887359000

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Gospodarski subjekt se ne more prijaviti za izvedbo posameznih delov, kar pomeni, da mora nuditi vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerim nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**. V postopek naročila male vrednosti bodo **vključena tudi pogajanja**, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo gospodarski subjekt obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se gospodarski subjekt ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse gospodarske subjekte, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

5. Zeleno javno naročanje

Pri javnem naročilu JN – 03/2019 »Prenova - Galerija S« je pri izvedbi GOI del potrebno upoštevati za vse predpisane elemente in aktivnosti zmanjševanje negativnih vplivov na okolje s ponudbo okoljsko manj obremenjujočega blaga, storitev in gradenj, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 51/17).

Uredbo o zelenem javnem naročanju je potrebno upoštevati pri naslednjih predmetih naročila:

- električnih sijalkah in svetilkah ter razsvetljavi v notranjih prostorih;
- talne obloge in
- klimatih.

Gospodarski subjekt mora za opremo in naprave, ki je predmet naročila zagotoviti izpolnjevanje vseh okoljskih zahtev naročnika in zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

6. Ponudbena dokumentacija

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti oddani preko spletne aplikacije e-JN. Gospodarski subjekt v informacijski sistem e-JN v razdelek predračun naloži izpolnjen obrazec - Ponudba (PRILOGA 3) v .pdf obliki in podpisan ESPD obrazec v .pdf ali .xml obliki v razdelek ESPD obrazec. Celoten predračun na podlagi popisa del in ostale priloge pa odda v zavihku druge priloge.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Izpolnjenim obrazcem morajo biti priložene zahtevane priloge.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijave dokumentacije
PRILOGA 1	Prijava za sodelovanje	Priložen obrazec gospodarski subjekt izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)	Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p>

		<p>Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p> <p>Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.</p>
PRILOGA 3 + 3/1	Ponudba	<p>Priložen obrazec gospodarski subjekt izpolni, podpiše in žigosa.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.</p> <p>Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa nalog ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo gospodarskega subjekta, ki bi spremenil opis nalog v obrazcu »Ponudba« izločil kot neprimerno. Gospodarski subjekt mora izpolniti in ponuditi vse zahtevane postavke.</p> <p>V primeru, da gospodarski subjekt v ponudbi ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela gospodarskemu subjektu ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p>
PRILOGA 4	Skupna ponudba	<p>Gospodarski subjekt v skupni ponudbi predloži / izpolni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 4.
PRILOGA 5	BON obrazec	<p>Gospodarski subjekt priloži zahtevan BON obrazec.</p> <p>V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p> <p>Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>
PRILOGA 6 + 6/1	Referenčna tabela in potrdila	<p>Priložen obrazec gospodarski subjekt izpolni, podpiše in žigosa.</p> <p>Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</p> <p>Za referenčno tabelo gospodarski subjekt priloži zahtevana potrdila.</p> <p>Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>
PRILOGA 7 + 7/1, 7/2	Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev	<ul style="list-style-type: none"> - Seznam kadrov, ki bodo dela vodili; - Referenčno potrdilo kadra, ki bo dela vodil; <p>Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo</p>
PRILOGA 8 + 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5	Podizvajalci	<p>Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v prilogi 8 in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.</p> <p>Priloge bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>
PRILOGA 9	Splošni pogoji	<p>Obrazec izpolni, podpiše in žigosa gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.</p> <p>Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</p> <p>Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

8. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti uradno prevedena v slovenski jezik. Gospodarski subjekt priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta. V tujem jeziku je lahko le prospektni material in podobni dokumenti, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta, katerega ponudbo bo izbral, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je gospodarski subjekt dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

9. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe mora gospodarski subjekt predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekt v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 4.

Gospodarski subjekt, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (predloži le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (predloži le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo)

- skleniti medsebojno pogodbo s podizvajalcem in skladno z ZJN-3 kopijo te pogodbe posredovati naročniku (predloži le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo). Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora s predložitvijo ustreznega pisnega dogovora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva v ta namen.

Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za gospodarski subjekt, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik bo preverili, ali ti subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje, oziroma ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.

12. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 10.04.2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

13. Umik ali sprememba ponudbe

Gospodarski subjekti lahko do roka za oddajo umaknejo ali spremenijo svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN.

Če gospodarski subjekt svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

14. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10.04.2019 in se bo začelo ob 09.01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN, v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku.

15. Obveščanje gospodarskih subjektov

DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Če naročnik pravočasno prejme zahtevo, mora, v skladu s 4. odstavkom 61. člena ZJN-3, vsem gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb zagotoviti dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente.

VPRAŠANJA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skrajni rok, do katerega gospodarski subjekt še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je **do vključno 03.04.2019 do 09.00 ure**. Pojasnila bodo posredovana na portalu javnih naročil, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora.

Gospodarski subjekti lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

ODGOVORI NAROČNIKA

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb – to je **do vključno 04.04.2019**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb bo, v kolikor bo to potrebno, upošteval obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil.

Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi.

16. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

17. Ustavititev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

8. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ((Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku male vrednosti, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR (71.čl. ZPVPJN) na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila

Galerija S je podzemna dvorana, ki poteka vzdolž zahodnega dela servisnih prostorov pod grajskim dvoriščem. Ena stranica je skalnata – naraven raščen teren, druga je armiranobetonska stena servisnega bloka. Vstopa v galerijo sta dva, severni iz vhodnega lapidarija ABCM in južni iz dvorišča pred kapelo.

Galerija je bila gradbeno izvedena že ob izvedbi servisnega bloka in dvorišča. V surovem stanju služi že sedaj kot umetniška galerija. Nima ogrevanja in prezračevanja niti talne obloge. Osvetljava je začasna.

Tlak, ogrevanje in prezračevanje

Največji poseg je izvedba talne obloge.

Posebna pozornost je potrebna pri izvedbi obojestranskih zaključkov tlaka – stikov s skalo in AB steno. Stik s skalo je izveden kot poglobljen žleb, katerega ena stranica je skala, drugi dve stranici (tla in vertikala) pa sta hidroizolacija.

Vpih in sesanje zraka iz galerije je predvideno na treh mestih. Predvideno je tudi razvlaževanje prostora.

Raščen teren - skala

Skalo je potrebno očistiti (spihati) in utrditi lapor z utrjevalcem kamna. Utrditi je potrebno tudi teren pred južnim vhodom.

AB stena

Razstavno steno je potrebno speskati.

Razsvetljava

Galerija ima predvidene tri vzdolžne sisteme za osvetlitev.

Poleg so predvidene še nekatere posamezne svetilke v razširitvi - povezavi z lapidarijem KLMT

Ponudniki morajo pri izvedbi GOI del upoštevati za vse predpisane elemente in aktivnosti zmanjševanje negativnih vplivov na okolje s ponudbo okoljsko manj obremenjujočega blaga, storitev in gradenj, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 51/17).

Projektna dokumentacija

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna dokumentacija:

- Vodilna mapa št. 1043/6
- Načrt arhitekture, št. projekta: 1043/6 -A november 2012, ki ga je izdelal Ambient d.o.o., Ljubljana;
- Načrt električnih inštalacij in električne opreme, št. ELD-12-055-50;
- Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme, št. S-12/11-PZI;
- Varnostni načrt VN029/15, julij 2015;
- Popis del marec 2019.

Ogled lokacije je priporočljiv, zanj se je potrebno predhodno dogovoriti na telefonski številki 01/306-42-74 tehnična služba ali na elektronski naslov tehnica.sluzba@ljubljanskigrad.si.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekte, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ponudbe:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj,	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe (priloga 6) in pooblastila fizične osebe (priloga 7), ki jih bo predložil gospodarski subjekt, kateremu</p>

<p>določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom</p>

<p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati vsi podizvajalci.</p>	<p>ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in s priloženim BON obrazcem.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi S. BON- 1 ali eS. BON obrazcev za pravne osebe (gospodarske družbe) in za samostojne podjetnike.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja; - ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali v stečajnem postopku; - ni v stečaju; - z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; - ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju; <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo gospodarskega subjekta preveri (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Gospodarski subjekt mora izkazovati bonitetno oceno najmanj SB7 ali boljše. Gospodarski subjekt mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za prejem ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža gospodarski subjekt ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostojni gospodarski subjekt - v primeru skupne ponudbe vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi - v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec 	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in s priloženim BON obrazcem.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi S. BON- 1 ali eS. BON obrazcev za pravne osebe (gospodarske družbe) in za samostojne podjetnike.</p>
<p>5. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s kopijo zavarovalne police.</p>

<p>6. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe kakovostno izvedel vsaj:</p> <p>Dve (2) deli s področja izvajanja gradbeno – obrtniških in inštalacijskih del na spomeniško varovanem objektu (EŠD), v vrednosti posameznega dela vsaj 100.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogojev izkazal s predložitvijo referenčne tabele (priloga 8) in referenčnih potrdil (priloga 8/1).</p>
<p>7. Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da oseba, ki bo v prilogi 9/1 in navedena kot vodja del, izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom in se izkaže, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljala funkcijo odgovornega vodje del pri gradnji vsaj:</p> <p>- dve (2) deli s področja izvajanja gradbeno – obrtniških in inštalacijskih del na spomeniško varovanem objektu (EŠD). Posamezno delo mora biti v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Oseba, ki bo izvajala funkcijo vodje gradbišča mora imeti vsaj V. stopnjo izobrazbe gradbene smeri in vsaj 10 let delovnih izkušenj s področja visokih gradenj.</p> <p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti tudi odgovorne vodje posameznih del za področje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gradbeno-obrtniških del, - elektro inštalacij, - strojnih inštalacij. 	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogojev izkazal s predložitvijo seznama kadrov (priloga 9/1) in referenčnim potrdilom za odgovornega vodjo del (priloga 9/2).</p>
<p>8. Gospodarski subjekt mora zagotoviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del) pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; - da bo pri izvedbi del v najmanjši možni meri obremenjeval delovanje sosednjih delov Ljubljanskega gradu, da bo zagotovil ustrezno zaščito objekta in uporabnikov, preprečil prehode na gradbišče in zagotovil, da gradbeni posegi ne bodo ogrožali objekta in ljudi; - rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne kulturne dediščine in trajnostne rabe naravnih dobrin: <ul style="list-style-type: none"> a) Varstvo pred hrupom: pri izvedbi del je treba upoštevati ukrepe za zmanjšanje vpliva hrupa: (1.) gradnja naj se prilagodi tudi delovanju Ljubljanskega gradu, (2.) emisije hrupov strojev morajo biti v skladu s predpisi - proizvajalci morajo stroje označiti z vrednostmi njihove zvočne moči in zagotoviti, da niso presežene, (3.) če se delovne naprave ne porabljajo jih je treba izklapljati (npr. daljši postanki tovarnjakov, bagrov ipd.). 	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>

<p>b) Varstvo zraka: pri izvedbi del je potrebno upoštevati in zagotoviti: (1.) da se v okolici gradbišča ne presegajo mejne vrednosti onesnaževal v zraku, (2.) da se zagotovi stalen nadzor nad tehnično brezhibnostjo gradbenih strojev in drugih prevoznih sredstev ter njihovo ustrezno in racionalno obratovanje, (3.) da so vse manipulativne površine utrjene in omogočajo čiščenje.</p> <p>c) Varstvo voda: pri izvedbi del je potrebno upoštevati in zagotoviti: (1.) da se prepreči nenadzorovano razlivanje odpadnih voda, (2.) da se (v kolikor bi se uporabljala) transformator in dizelski generatorski agregat postavita v ustrezno dimenzionirane lovilne skledе.</p> <p>d) Varovanje objektov in območij kulturne dediščine.</p> <p>e) Zbiranje in odvoz odpadkov.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</p>	
<p>9. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>10. Gospodarski subjekt izpolnjuje kadrovske pogoje, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt. V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seznam kadrov, ki bodo dela vodili; - Referenčno potrdilo za VD, ki bo dela vodil <p>Gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogojev izkazal s predložitvijo seznama kadrov (priloga 7/1) in referenčnih potrdil za posamezni kader (priloga 7/2)</p>
<p>11. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 120 koledarskih dneh od uvedbe v delo.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo detajlnega časovnega načrta ob uvedbi v delo.</p>

IV. MERILO

Merilo za izbiro izvajalca je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek ne dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. POGODBA

Pogodba za »Prenova – Galerija S«

VI. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B/1) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku 14 dni od uvedbe v delo, v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Predložitev zahtevanega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga B/2), v višini 5 % (pet odstotkov) končne vrednosti izvedenih del, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika v roku 30 dni od potrjenega veljavnega primopredajnega zapisnika. Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki je določen v pogodbi.

Zadržana sredstva

Naročnik si pridržuje pravico zadržanja izplačila v skupni višini do največ 10% pogodbene vrednosti do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik ne bo presešel vrednosti določene z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju.

VII. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A): Prenova – Galerija S
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B/1),
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga B/2)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	ESPD obrazec
PRILOGA 3 + 3/1	Ponudba
PRILOGA 4	Skupna ponudba
PRILOGA 5	BON obrazec
PRILOGA 6 + 6/1	Referenčna tabela in potrdilo
PRILOGA 7 + 7/1, 7/2	Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev
PRILOGA 8 + 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5	Podizvajalci
PRILOGA 9	Splošni pogoji

PRILOGA 1

PRIJAVA ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

Ime, telefonska številka in elektronski naslov pooblaščenice osebe gospodarskega subjekta, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

se prijavljamo za sodelovanje v postopku javnega naročanja »Prenova – Galerija S«.

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA 2

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD OBRAZEC)

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec se v ponudbi predloži za naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si/ ESPD/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu: http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

PRILOGA 3

GOSPODARSKI
SUBJEKT: _____

Za izvedbo javnega naročila »Prenova - Galerija S« dajemo naslednjo

PONUDBO št.

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen gospodarski subjekt
- samostojno s podizvajalci - kot samostojen gospodarski subjekt s podizvajalci
- skupna ponudba - kot partner v skupini gospodarskih subjektov
- skupna ponudba s podizvajalci – kot partner v skupini gospodarskih subjektov s podizvajalci

Vrednost razpisanih del:

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Ponudbeni predračun na podlagi popisa del v elektronski verziji je obvezni sestavni del ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Ta obrazec se v .pdf obliki odda v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »predračun«.

PRILOGA 3/1

POPISI DEL

(popise del s predračunom gospodarski subjekt priloži med ostale priloge v informacijski sistem e-JN)

PRILOGA 4

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v SKUPNI PONUDBI)

- seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

_____	(vodilni partner)
_____	(partner)
_____	(partner)

- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO (vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- ESPD obrazec (priloga 2)

PRILOGA 5

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

za pravne osebe (gospodarske družbe)
in za samostojne podjetnike gospodarski subjekt priloži S.BON-1 ali eS.BON

Bon obrazec mora predložiti samostojni gospodarski subjekt, v primeru skupne ponudbe vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 6

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe kakovostno izvedel vsaj:

- dve (2) primerljivi deli s področja izvajanja gradbeno – obrtniških in inštalacijskih del, na spomeniško varovanem objektu (EŠD), v vrednosti posameznega dela vsaj 100.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Gospodarski subjekti naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 6/1
Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gosp. subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis »**Prenova – Galerija S**«.

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela na spomeniško varovanem objektu (EŠD) v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV.

Izvedena dela ocenjujemo kot kakovostna v smislu upoštevanja smotrniških rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del ob in po projektu in doseganje osnovnega pogodbenega roka za izvedbo del.

Naziv objekta in EŠD številka:

Lokacija objekta:

Gospodarski subjekt je izvedel naslednja dela:

Oznaka objekta iz Enotne klasifikacije vrst objektov:

Vrednost opravljenih del:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na prošnjo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc za zgoraj navedeno javno naročilo.

Kraj:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 7

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (Priloga 7/1);
- Referenčno potrdilo za VD, ki bo dela vodil (Priloga 7/2)

Priloge bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 7/1

SEZNAM KADROV – PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Gospodarski subjekt: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek, izobrazba	Identifikacijska številka pri IZS
1	Vodja del		
2	Vodja del - gradbeno-obrtniška dela		
3	Vodja del - strojne instalacije		
4	Vodja del - elektro instalacije		

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 7/2

Priloga k seznamu kadrov

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gosp. subjekta):

.....

.....

za prijavo na javni razpis »**Prenova – Galerija S**«**POTRJUJEMO**

da je bil _____ (ime in priimek)

odgovorni vodja vseh del

na objektu _____

_____ (naziv, lokacija objekta,).

Vrednost opravljenih del v EUR z DDV: _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na prošnjo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo.

Kraj:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 8

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo gospodarski subjekt, ki bo nastopal s podizvajalci oz. s podizvajalci izkazuje zmogljivosti glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- Sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- Pooblastilo za neposredno plačilo (priloga 8/4)
- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD obrazec (priloga 8/5)

Priloge bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 8/1

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi s prijavo na javni razpis za »Prenova – Galerija S« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta aktivnosti)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV / leto

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta aktivnosti)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV / leto

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta aktivnosti)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV / leto

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta aktivnosti)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV / leto

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt : _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 8/2

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

v skladu s 5. odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 **zahteva / ne zahteva** (ustrezno označiti), da naročnik naše terjatve do izvajalca (gospodarskega subjekta, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 8/3

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med gospodarski subjekt in podizvajalci – priloži gospodarski subjekt)

Prilogo bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 8/4

Gospodarski subjekt (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

Naročnik: **Javni zavod Ljubljanski grad**

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je gospodarski subjekt navedel (priloga 8/1), zanje priložil podatke (priloga 8/2) in v skladu s 5. odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 zahtevajo, da naročnik njihove terjatve do izvajalca plačuje neposredno na njihov transakcijski račun.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »**Prenova – Galerija S**« objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____.

Datum: _____

Žig

Podpis gospodarskega subjekta:

Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 8/5

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD OBRAZEC)

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži** za naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: http://www.enarocanje.si/_ESPD/

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu: http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML. obliki ali nepodpisan ESPD v XML. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

PRILOGA 9

SPLOŠNI POGOJI

1. V enotnih cenah je potrebno upoštevati:
 - vse potrebne delovne odre, če ni drugače navedeno
 - vse vertikalne in horizontalne Transporte
 - zaščito gradbišča proti sosednjim prostorom ter čiščenje gradbišča po končanih delih
 - otežena dela v grajskem kompleksu (delovni čas, prekinitve, transport materialov, dostopi do delovnih prostorov itd.)
 - upoštevanje vseh zahtev VPD in Požarnega reda Ljubljanskega gradu (strošek požarne straže je ločena pozicija)
 - v ceni/enoto je potrebno upoštevati prekinitve del, majhne količine, otežene dostope. Pri obračunu se obračunavajo samo dejanske količine brez dodatnih faktorjev.
2. Ponudniki lahko vse materiale, naprave in opremo, ki so v popisu del označeni s specifičnim proizvajalcem ali tipom produkta proizvajalca nadomestijo z istovrstnimi modeli, napravami oziroma opremo drugih proizvajalcev.
3. Vsa oprema in material se smatrata kot vgrajena na objektu vključno z nabavo, transportom, zavarovanjem, usklajevanjem z izvajalci morebitnih drugih del ter zarisovanjem, montažo in vsem potrebnim montažnim materialom. Funkcionalne elemente se smatra z zagonom in dokazanim dobrim delovanjem.
4. Ponudbene cene vključujejo tudi stroške prevoza in uporabe mehanizacije, ki je potrebna za varno manipulacijo z opremo in vnos opreme na mesto vgradnje.
5. Morebitne nejasnosti je potrebno reševati v sodelovanju s projektantom, strokovnim nadzorom in naročnikom.
6. Za vse spremembe je potrebno pridobiti pisno soglasje strokovnega nadzora in skrbnika pogodbe s strani naročnika.
7. Zaradi nemotenega obratovanja Gradu morajo potekati vsa rušitvena in hrupnejša dela, ki bi motila normalno obratovanje v nočnem času, med 21.00 in 9.00 oziroma po dogovoru z naročnikom izven terminov prireditev. V ceno vključiti razsvetljavo in ostale stroške.
8. Vsi prisotni na gradbišču morajo upoštevati postopke in določbe navedene v varnostnem načrtu.
9. Vse rušitve in izkopi se obračunavajo v raščenem stanju, faktorje razrahljanja mora ponudnik upoštevati v ceni/enoto.
10. Vse dimenzije potrebne za izdelavo posameznih elementov obvezno pred izdelavo preveriti na licu mesta.
11. Vso Jekor (Corten) pločevino je potrebno razmastiti ter obdelati s pasiviziranjem z minimalno 100 ciklusi vlaženja z rosenjem pred vgradnjo ter 20 ciklusi po vgradnji - po navodilu projektanta.
12. Pri vseh rušitvenih delih je potrebno upoštevati otežen transport (ročni iznos do vozila, omejen čas transporta,...), odvoz ruševin v trajno deponijo, z ločenim zbiranjem in plačilom takse za deponiranje za vse vrste odpadkov.
13. Ponudniki morajo pri izvedbi GOI del upoštevati, za vse predpisane elemente in aktivnosti, zmanjševanje negativnih vplivov na okolje s ponudbo okoljsko manj obremenjujočega blaga, storitev in gradenj, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 51/17).

Datum: _____

Žig

Podpis gospodarskega subjekta:

NAROČNIK: Javni zavod Ljubljanski grad,
Grajska planota 1, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktorica Mateja Avbelj Valentan,
matična številka: 3887359, ID za DDV: SI82858632,

in

IZVAJALEC:,
.....,
ki ga zastopa,
matična številka:, ID za DDV:

skleneta

POGODBO

za izvedbo »Prenova - Galerija S«

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran za izvedbo »Prenova – Galerija S« na podlagi javnega razpisa št. – »Prenova – Galerija S«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko:, dne, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne,
- je izvajalec registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe,
- izvajalec razpolaga z zadostnim številom usposobljenega kadra za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe,
- ima naročnik za izvedbo pogodbenih del zagotovljena sredstva

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvedbo »Prenova - Galerija S«.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu s pogodbenim predračunom, popisom del in z naslednjimi dokumenti:

- Vodilna mapa št. 1043/6
- Načrt arhitekture, št. projekta: 1043/6 -A november 2012, ki ga je izdelal Ambient d.o.o., Ljubljana;
- Načrt električnih inštalacij in električne opreme, št. ELD-12-055-50;
- Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme, št. S-12/11-PZI;
- Varnostni načrt VN029/15, julij 2015;
- Popis del marec 2019.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbena cena) je oblikovana po sistemu »cena na enoto« na podlagi končne ponudbe, dogovorjene na pogajanjih dne, ki je priloga te pogodbe, in znaša:

Cena brez DDV	.....	EUR
22% DDV	.....	EUR
SKUPAJ	.....	EUR
(z besedo: evrov 00/100)		

Pogodbena cena je določena po predračunskih količinah in po cenah na enoto. Cene na enoto so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

Cene za morebitna nepredvidljiva dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbenega predračuna. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno z novimi kalkulativnimi osnovami in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili pisni dodatek k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili končno pogodbeno ceno izvedenih del.

Podizvajalci

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

Naziv podizvajalca:

Naslov in sedež:	.....
Zakoniti zastopnik:	.....
Matična številka:	.....
ID številka za DDV:	.....
Transakcijski račun:	.....
Kontaktna oseba:	.....
Vrsta del, ki jih prevzema:	.....
Ocenjena vrednost del, ki jih prevzema (brez DDV):	.....
Ocenjena vrednost del, ki jih prevzema (z DDV):	.....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Izvajalec mora v primeru, da podizvajalec v skladu s 94. členom ZJN -3 zahteva neposredno plačilo svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalc-a/-ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu, če ta zahteva neposredno plačilo pogodbenih obveznosti,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo pogodbena dela. Vsi delavci izvajalca so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Način obračuna in plačila pogodbenih del**6. člen**

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije.

Izvajalec soglaša:

- da naročnik zadrži izplačilo zadnjih situacij izvajalcu v skupni višini do največ 10% pogodbene vrednosti do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik ne bo presegel vrednosti določene z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

Opravljen dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunavali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

7. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev začasno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končanem prevzemu pogodbenih del.

Situacije za opravljeno delo se naročniku pošljejo na naslov: **Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana**. Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku tudi v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije ne potrdi niti je ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavitvene situacije in prične teči naslednji dan po njenem prejemu. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev začasno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končanem prevzemu pogodbenih del.

Situacije za opravljeno delo se naročniku pošljejo na naslov: **Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana**. Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku tudi v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter

skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

V kolikor podizvajalec v skladu s 94. členom ZJN – 3 zahteva neposredno plačilo potrjene situacije podizvajalcev jo/jih izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije ne potrdi niti je ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenе situacije in prične teči naslednji dan po njenem prejemu. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Prepoved prenosa bodočih terjatev

8. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec pogodbeno dela opravil in izročil naročniku v skladu s to pogodbo in jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik račun potrdil.

Zadržana sredstva niso predmet prenosa terjatev.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% od vrednosti pogodbenih del z DDV, to je EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Rok za izvedbo pogodbenih del

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 3 dni od uvedbe v delo. Dela se obvezuje izvesti in dokončati v roku 120 koledarskih dni po uvedbi v delo.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti in ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni od dneva nastanka vzroka za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka se sklene dodatek k tej pogodbi.

Obveznosti naročnika

10. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 2 (dva) izvoda potrjene projektne dokumentacije,
- prosto gradbišče – objekt, na katerih se bodo izvajala pogodbeni dela,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt.

Naročnik se obvezuje, da bo uvedel izvajalca v posel najkasneje v roku 8 dni od podpisa pogodbe.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval izvedena dela v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

12. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- spoštovati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- dela izvajati v skladu s to pogodbo, popisi del, z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in po pravilih gradbene stroke;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na drugačen način izvedbe, povečanje količin in pogodbeno dogovorjene roke;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi morebitna nepredvidena in dodatna dela;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- vsa dela izvršiti v skladu z načelom dobrega strokovnjaka;
- pisno obvestiti naročnika o dokončanju del;
- ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del (PID) za celoten objekt in ga izročiti naročniku v štirih tiskanih izvodih in v digitalni obliki (.dwg, ...);
- pred prevzemom objekta izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kakovosti izvedenih del (ateste, poročila, certifikate, garancijske liste i.t.d.) in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove temeljne okoljske zahteve;
- sodelovati pri primopredaji;
- v zapisniško določenem roku odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene ob kakovostnem pregledu;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kakovosti ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kakovost. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pravočasno ukreniti, kar je potrebno za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in neakovostno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kakovosti izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- naročnika obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- dokumentirati vsak predlog sprememb pri izvajanju del in zanje pridobiti predhodno soglasje nadzornika in naročnika;

Izvajalec je dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode na sosednjih prostorih. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca. Stroški delnih zapor gradbišča ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča bremenijo izvajalca.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Škodo, ki jo povzročijo transporti izvajalca na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Pred pričetkom vsake faze se izvajalec in naročnik dogovorita o realizaciji transportnih poti za potrebe gradbišča. Izvajalec nosi v svoje breme vse stroške deponiranja odvečnega materiala.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in njegovih pogodbenih obveznosti. Naročniku mora ob uvedbi v delo predložiti ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Varnost pri delu

13. člen

Koordinator za varnost in zdravje pri delu, katerega bo imenoval investitor, bo pred pričetkom del na objektu izdelal izvedbeni varnostni načrt ter ga uskladi z naročnikom. Izvajalec se je pred uvedbo v delo dolžan seznani z varnostnim načrtom in ga upoštevati ter spoštovati dogovor o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču. Varnostni načrt je priloga in sestavni del te pogodbe, s katero se je izvajalec dolžan podrobno seznani in izvajati pogodbeno dogovorjena dela izključno v skladu z varnostnim načrtom. Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno izjavlja, da je seznanjen z vsebino varnostnega načrta in z vsebino Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih ter vsemi njenimi prilogami.

Pogodbeno kazen v višini 300,00 EUR je dolžan izvajalec plačati naročniku v primeru vsakokratnega nespoštovanja varnostnega načrta in kršitve določil Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih oziroma ob kršitvi zapisani v knjigi ukrepov s strani koordinatorja za varstvo pri delu, ki povzroči zaustavitev del.

Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

14. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 14 (štirinajst) dni od uvedbe v delo oziroma najkasneje pred izstavitvijo prve začasne situacije, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja mora biti še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec skladno s predhodnim odstavkom v predvidenem roku ne predloži finančnega zavarovanja ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe.

Pogodbena kazen

15. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 (pet) promilov od pogodbene vrednosti za vsak zamujen koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu. Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Če izvajalec nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbena kazen povrne v naslednji situaciji po doseganju terminskega

plana brez obresti in revalorizacije. Pogodbena kazen iz naslova zamud ne sme presegati 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV).

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

Garancije izvajalca

16. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela - 5 let,
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev, vendar najmanj 2 leti

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana in objekt prevzet, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo in ob primopredaji.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične znova teči garancijski rok od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Prevzem objekta in garancija za odpravo napak v garantnem roku

17. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi oz. gradnja končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela izvedena kakovostno in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede po primopredaji, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo ali ob primopredaji. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora v roku 30 dni od opravljenega končnega prevzema pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: garancija), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (petih odstotkov) od končne vrednosti izvedenih del. Rok trajanja garancije mora biti za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost gradnje, določen s to pogodbo. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije končni prevzem pogodbenih del ni opravljena.

18. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru da izvedena dela na objektu tudi po poteku primernega roka za odpravo napak ne dosežejo garantirane tehnične kakovosti, ima naročnik pravico poveriti odpravo napak tretji osebi na stroške izvajalca.

Pred iztekom splošne garancijske dobe za izvedena dela, bosta pooblaščen predstavnik naročnika in odgovorni nadzornik z izvajalcem opravila komisijski pregled objekta, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del iz drugega odstavka tega člena.

Varstvo podatkov

19. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je seznanjen, da je naročnik Zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank

20. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Vodja del izvajalca je:

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo za naročnika opravljal

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če le-ta delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Za izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta je s strani naročnika pooblaščen

21. člen

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati svoje pooblaščen predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Za veljavnost zamenjave odgovornega vodje del, mora naročnik dati svoje soglasje.

Odstop od pogodbe

22. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec kako drugače ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, določen v tej pogodbi.

Izvajalec je prost odgovornosti samo, če dokaže, da je prišlo do prekinitve dela ali do razdrta pogodbe zaradi vzrokov, ki jih ni bilo mogoče pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti (višja sila).

V primeru da pride do prekinitve del ali do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi s tem nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

23. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca

Spremembe pogodbe

24. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo in se zabeležijo. V obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi se zabeležijo spremembe, ki vplivajo na bistvene sestavine pogodbe:

- cena;
- predmet;
- rok izvedbe.

Reševanje sporov

25. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporaba prava

26. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti niso urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

Razvezni pogoji

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

28. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

30. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloge te pogodbe:

- Ponudbo izvajalca z dne in končno ponudbo, dogovorjeno na pogajanjih dne
- Vodilna mapa št. 1043/6
- Načrt arhitekture, št. projekta: 1043/6 -A november 2012, ki ga je izdelal Ambient d.o.o., Ljubljana;
- Načrt električnih inštalacij in električne opreme, št. ELD-12-055-50,
- Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme, št. S-12/11-PZI,
- Varnostni načrt VN029/15, julij 2015
- Popis del marec 2019

31. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec po en (1) izvod.

Št. pogodbe:

Št. pogodbe:

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

.....

Javni zavod Ljubljanski grad

Direktor

Direktorica

.....

Mateja Avbelj Valentan

FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1),
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2).

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke oz. zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): **Javni zavod Ljubljanski grad**

Garancija oz. Kavcijsko zavarovanje št.:
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem (podatki izvajalca) za posel »Prenova – Galerija S« v vrednostiEUR, je izvajalec obvezan opraviti dela, ki so predmet posla v skupni vrednostiEUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev), v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo oz. kavcijskim zavarovanjem (v nadaljevanju: garancija) nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki ali zavarovalnici in mora vsebovati:

1. Originalno pismo upravičenca za unovčenje zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom
2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje
3. Original Garancije št.:

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti tega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka oz. zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko oz. zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka ali zavarovalnica
(žig in podpis)

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke oz. zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): **Javni zavod Ljubljanski grad**

Garancija oz. Kavcijsko zavarovanje št.:
za odpravo napak v garantnem roku

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem(podatki izvajalca) za posel »Prenova – Galerija S« in Primopredajnim zapisnikom št.: je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo oz. kavcijskim zavarovanjem (v nadaljevanju: garancijo) se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

1. Originalno pismo za unovčenje zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom;
2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
3. Original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka ali zavarovalnica
(žig in podpis)